

СИГУРНА КУЋА ЗА ЖЕНЕ И ДЕЦУ ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА НИШ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са члановима 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године Одлуком о покретању број 541 од 13.06.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем наручиоца - Директора Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш, број 544 од 14.06.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/62У-2019-28 – Припрема obroка за кориснике – три obroка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз obroка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш.**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	15.08.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	15.08.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

Ниш, август 2019. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

X МОДЕЛ УГОВОРА

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули број 6, 18000 Ниш,
(канцеларија 13, први спрат)**

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, БРОЈ 404-1/62У-2019-28 – ПРИПРЕМА ОБРОКА ЗА
КОРИСНИКЕ – ТРИ ОБРОКА ДНЕВНО (ДОРУЧАК, РУЧАК И ВЕЧЕРА) – ХРАНА
УПАКОВАНА У АМБАЛАЖАМА ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ – ПРЕВОЗ ОБРОКА ДВА
ПУТА ДНЕВНО ДО УСТАНОВЕ – ПРИМЕНА НАССР СТАНДАРДА ОД СТРАНЕ
ПОНУЂАЧА, ЗА КОРИСНИКЕ СИГУРНЕ КУЋЕ ЗА ЖЕНЕ И ДЕЦУ ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ
НАСИЉА НИШ**

НЕ О Т В А Р А Т И !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Ниш, Сигурна кућа за жене и децу жртве породичног насиља, 18000 Ниш, матични број: 17821784; ПИБ: 107206644.

Адреса наручиоца се не објављује, јер се ради о специјализованом прихватишту које пружа заштиту и помоћ жртвама насиља у породици и налази се на тајној локацији.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/> ; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> .

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/62У-2019-28** су услуге - Припрема obroka за кориснике - три obroka дневно (доручак, ручак и вечера) - храна упакована у амбалажама за једнократну употребу - превоз obroka два пута дневно до установе - примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш.

Назив и ознака из општег речника набавке: 55520000-1 - Услуге достављања припремљених obroka.

Процењена вредност јавне набавке износи **3.333.333,33 динара, без урачунатог ПДВ-а**. Према члану 61. став 3. ЗЈН, процењена вредност јавне набавке ће бити објављена у Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде, у циљу реализације поступка јавне набавке. Такође, процењена вредност је наведена у Плану набавки Наручиоца који је објављен и јавно доступан на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Лица за контакт: Милош Стојановић из Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш, e-mail: sigurnakucanis@gmail.com и Јелена Петровић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге припреме obroka за кориснике - три obroka дневно (доручак, ручак и вечера) - храна (у даљем тексту: дневни оброк) - превоз obroka до установе - примена НАССР стандарда од стране понуђача, упакованих у амбалажама за једнократну употребу, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Обавеза Пружаоца услуга је да свакодневно припрема и испоручује дневне obroke за кориснике Наручиоца, што подразумева набавку намирница и припрему obroka, набавку кетеринг посуде за једнократну употребу, превоз obroka до Наручиоца и предаја истих.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене дневне obroke припреми према Спецификацији услуга и исте испоручи на одредиште, у уговореном квалитету, квантитету, исправности и количинама, корисницима Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Града Ниша (шири центар града).

Пружалац услуга се обавезује да ће достављени дневни obroci задовољити услове квантитета, квалитета и исправности, на начин како је то предвиђено Законом о безбедности хране и важећим подзаконским прописима.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да obroke доставља и викендом, obroke за суботу и недељу достављаће петком.

Наручилац може по потреби захтевати да се преко надлежних институција изврши санитарно-хигијенска контрола исправности објекта, опреме и особља ангажованих на припреми obroka, као и прописаних нутритивних вредности и састава obroka, а на терет Пружаоца услуга. Наручилац ће спроводити контролу броја испоручених obroka.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
ПОНЕДЕЉАК	Јогурт-чаша -1 ком Пилећа прса - 50 гр Павлака - 30 гр <u>Векница - 2 x 60 гр</u> Брашно - 80 гр Со - 1 гр Шећер - 0,6 гр Квасац - 1,2 гр Уље - 1,2 мл Адитив - 0,2	<u>Густ пасуљ са kobасицом:</u> Пасуљ -110гр Црни лук - 20гр Шаргарепа -10 гр Брашно - 20 гр Уље - 20 мл Алева паприка- 0,5 гр Со - 0,02 гр Зачин - 0,02 гр Бели лук - 0,1 гр Кобасица - 100 гр <u>Салата купус - 150 гр</u> Купус - 180 гр Уље - 3 мл Со - 1 гр Сирће - 5 мл <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 - 113 гр Со - 2,5 гр Уље - 2,5 мл Шећер - 1.2 гр Адитив - 0,3 гр Квасац - 2,5 гр	Сок 0.2 - 1 ком Маслац - 2 ком x 20 гр Џем - 2 x 30 гр <u>Векница - 2 x 60 гр</u> Брашно - 80 гр Со - 1 гр Шећер - 0,6 гр Квасац - 1,2 гр Уље - 1,2 мл Адитив - 0,2

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
УТОРАК	Чоколадно млеко 250 мл - 1 ком <u>Кроасан - 2 x 60 гр</u> Брашно - 100 гр Со - 0,5 гр Уље - 4 мл Шећер - 8 гр Маргарин инд. - 26 гр Квасац - 2 гр Млеко - 20 мл Јаја - 7,2 гр Адитив - 0,4 гр	<u>Мусака од кромпира:</u> Кромпир - 350 гр Уље - 20 мл Црни лук - 20 гр Јаја - 40 гр Млеко - 50 мл Зачин - 1,5 гр Со - 1,5 гр Јунеће месо - 120 гр <u>Салата купус и краставац - 150 гр</u> Краставац - 100 гр Купус - 80 гр Уље - 3 мл Со - 1 гр Сирће - 5 мл <u>Хлеб - 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 - 113 гр Со - 1 гр Уље - 2,5 мл Шећер - 1,3 гр Адитив - 0,3 гр Квасац - 2,5 гр	Јабука - 1 ком Шунка -50 гр Качкаваљ - 30 гр <u>Векница - 2 x 60 гр</u> Брашно - 80 гр Со - 1 гр Шећер - 0,6 гр Квасац - 1,2 гр Уље - 1,2 мл Адитив - 0,2

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
СРЕДА	Јогурт-чаша -1 ком Барена виршла – 100 гр Мајонез – 30 гр <u>Ражени хлеб – 150 гр</u> Смеша раж-пан – 105 гр Квасац – 2 гр Со – 2 гр	<u>Подварак са сувим месом:</u> Купус – 350гр Црни лук-20гр Маст-20 гр Алева паприка – 0,5 гр Со–1,5 гр Зачин–1,5 гр Суво месо – 150 гр <u>Бомбица:</u> Кекс – 50 гр Еурокрем – 14 гр Маргарин витамински – 16 гр Шећер – 10 гр Кокос брашно – 6 гр Какао – 5 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Сок 0.2 – 1 ком Барено јаје– 2 ком Фета сир – 50 гр <u>Векница – 2 x 60 гр</u> Брашно – 80 гр Со – 1 гр Шећер – 0,6 гр Квасац – 1,2 гр Уље – 1,2 мл Адитив – 0,2

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
ЧЕТВРТАК	Кисело млеко-чаша -1 ком <u>Качамак са сиром</u> Кукурузно брашно – 50 гр Фета сир – 50 гр Со – 5 гр Уље – 3мл Маргарин инд. – 1 гр	<u>Мешано вариво:</u> Кромпир – 240 гр Шаргарепа- 95 гр Смрзнути грашак – 80 гр Уље-5 мл Инд.маргарин – 5 гр Со–1,5 гр Зачин–1,5 гр Першун – 0,5 гр Пилећи батак – 160 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Банана – 1 ком <u>Пита са сиром:</u> Коре за питу – 70 гр Ситан сир – 50 гр Јаја – 12 гр Уље – 30 мл Прашак за пециво – 0,5 гр Млеко – 10 мл

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
ПЕТАК	Чоколадно млеко – 250мл Маслац – 2 ком х 20 гр Мед – 2 х 30 гр <u>Векница – 2 х 60 гр</u> Брашно – 80 гр Со – 1 гр Шећер – 0,6 гр Квасац – 1,2 гр Уље – 1,2 мл Адитив – 0,2	<u>Шарени пилав:</u> Пиринач – 40гр Црни лук – 30гр Шаргарепа – 20 гр Грашак – 50 гр Уље – 20 мл Со – 2 гр Зачин – 0,5 гр Филети ослића – 160 гр Брашно – 10 гр Со – 5 гр Зачин – 1 гр Уље – 20 мл <u>Салата мешана српска – 150 гр</u> Уље – 30 мл Со – 1 гр Парадајз – 110 гр Краставац – 50 гр Црни лук – 7 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Јогурт чаша – 1 ком <u>Пица</u> – 2 ком Брашно – 84 гр Квасац – 14 гр Со – 6 гр Уље – 13 мл Шећер – 14гр Салама -30 гр Ситан сир – 30 гр Кечап – 15 гр Адитив – 0,2 гр Оригано – 0,4 гр Прашак за пециво – 0,6 гр

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
СУБОТА	Јогурт чаша – 1 ком Туњевина – 100 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Јогурт чаша – 1 ком Јетрена паштета – 50 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Сок 0.2 – 1 ком <u>Кифла са сиром – 2 ком</u> Брашно – 80 гр Квасац – 4 гр Со – 4 гр Уље – 8 мл Шећер – 2гр Ситан сир – 30 гр Адитив – 2 гр Млеко – 2 мл Маргарин инд – 52 гр Јаја – 14 гр

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
НЕДЕЉА	Чоколадно млеко – 250мл <u>Интегрална погачица – 2 ком</u> Брашно – 80 гр Млеко – 2 мл Со – 4 гр Квасац – 4 гр Адитив – 1 гр Шећер – 2 гр Маргарин инд – 56 гр Јаја – 7 гр Уље – 4 мл	Сок 0.2 – 1 ком Месни нарезак - 100 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Јабука – 1 ком Сардина – 100 гр Црни лук – 30 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
ПОНЕДЕЉАК	Јогурт-чаша -1 ком <u>Француско пециво – 2 ком</u> Брашно – 142 гр Квасац – 3 гр Со – 3 гр Уље – 3 мл Шећер – 1 гр Млеко – 14,2 мл Салама – 30 гр Качкаваљ – 30 гр Јаја – 14 гр Адитив – 0,3 гр Маргарин инд – 46 гр	<u>Густа пасуљ са сланином:</u> Пасуљ–110гр Црни лук–20гр Шаргарепа-10 гр Брашно- 20 гр Уље-20 мл Алева паприка-0,5 гр Со–1,5 гр Зачин–1,5 гр Бели лук- 0,1 гр Сланина – 100 гр <u>Салата витаминска – 150 гр</u> Купус – 115 гр Уље – 3 мл Со – 1 гр Сирће – 6гр Шаргарепа – 50 гр Цвекла -20 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Сок 0.2 – 1 ком Чајна кобасица – 50 гр Фета сир – 30 гр <u>Лепиња 120 гр-</u> 1 ком Брашно – 80 гр Со – 2 гр Уље – 2 мл Шећер – 1 гр Јаја – 12 гр Адитив – 0,3 гр Млеко – 5 мл Квасац – 2 гр

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
УТОРАК	Јогурт-чаша -1 ком Зденка сир – 2 ком Пилећа прса – 50 гр <u>Ражени хлеб – 150 гр</u> Смеша раж-пан – 105 гр Квасац – 2 гр Со – 2 гр	<u>Пуњена паприка:</u> Јунеће месо – 60 гр Свињско месо – 60 гр Црни лук- 70 гр Брашно- 20 гр Уље-30 мл Алева паприка – 1 гр Со- 2 гр Зачин- 1 гр Паприка – 200 гр Пиринач – 30 гр Парадајз пире – 30 гр <u>Салата купус – 150 гр</u> Купус – 180 гр Уље – 30 мл Со – 1 гр Сирће – 1гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Јогурт-чаша -1 ком <u>Вишла у тесту :</u> Брашно – 80 гр Квасац – 4 гр Со – 4 гр Уље – 8 мл Шећер – 1 гр Млеко – 10 мл Адитив – 3 гр Маргарин инд. – 52 гр Јаја – 12 гр Вишла - 80 гр

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
СРЕДА	Чоколадно млеко - 1 ком <u>Лепеза са џемом</u> – 2 ком Брашно – 80 гр Квасац – 4 гр Со – 4 гр Уље – 10 мл Шећер – 1 гр Млеко – 10 мл Адитив – 3 гр Маргарин инд. – 52 гр Јаја – 12 гр Џем – 20 гр Кекс – 2 гр	<u>Пекарски кромпир:</u> Кромпир – 300 гр Со – 2 гр Уље – 30 мл Зачин – 2 гр Црни лук – 15 гр <u>Салата мешана српска – 150 гр</u> Уље – 30 мл Со – 2,5 гр Парадајз – 110 гр Краставац – 50 гр Црни лук – 7 гр <u>Фаширани ролат:</u> Јунеће месо – 60 гр Свињско месо – 60 гр Јаје – 12 гр Зачин – 2 гр Со – 2 гр Уље – 25 мл Бели лук – 1 гр Брашно – 5 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Сок 0.2 – 1 ком <u>Проја са сиром</u> – 2 ком Брашно – 56 гр Кукурузно брашно – 56 гр Со – 16 гр Уље – 38 мл Јаја – 56 гр Млеко – 54 мл Сир кришка – 40 гр Квасац – 2 гр Прашак за пециво – 1,6 гр

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
ЧЕТВРТАК	Кисело млеко - 1 ком <u>Намаз од сира, јаја и маргарина:</u> Маргарин – 10 гр Фета сир – 50 гр Јаје – 12 гр <u>Кукрузни хлеб – 150 гр:</u> Брашно – 38 гр Кукурузно брашно – 76 гр Со – 25 гр Уље – 25 мл Квасац – 25 гр Шећер – 0, 15 гр Адитив – 0,03 гр	<u>Ћувеч:</u> Кромпир – 250 гр Со – 2 гр Уље – 15 мл Зачин – 2 гр Црни лук – 20 гр Шаргарепа – 20 гр Пиринач – 20 гр Алева паприка – 0,05 гр Грашак – 20 гр Парадајз пире – 20 гр Пилећи батак 120 гр – 1 ком Уље – 20 мл Со – 5 гр <u>Салата мешана српска – 150 гр</u> Уље – 3 мл Со – 2,5 гр Парадајз – 110 гр Краставац – 50 гр Црни лук – 7 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Јогурт – 1 ком <u>Чаија са сиром</u> – 2 ком Брашно – 166 гр Со – 2 гр Уље – 3 мл Јаја – 7 гр Млеко – 2 мл Сир ситан – 80 гр Квасац – 2 гр Прашак за пециво – 1,6 гр Маст – 16 гр Шећер – 1 гр Адитив – 0,026 гр

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
ПЕТАК	Чоколадно млеко - 1 ком <u>Грчка ролница: 2 ком</u> Брашно – 148 гр Кукурузно брашно – 32 гр Со – 2 гр Уље – 4 мл Квасац – 2 гр Шећер – 1 гр Адитив – 0,04 гр Маргарин инд. – 52 гр Ситан сир – 60 гр	<u>Пљескавица, помфрит:</u> Роштиљско месо – 165 гр Кромпир – 300 гр Со – 5 гр Уље – 101 мл <u>Салата купус – 150 гр</u> Купус – 180 гр Уље – 3 мл Со – 1 гр Сирће – 5 мл <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Јогурт – 1 ком Качкавал – 50 Барено јаје – 2 ком <u>Векница 2 x 60 гр</u> Брашно – 80 гр Со – 1 гр Шећер – 0,6 гр Квасац – 1,2 гр Уље – 1,2 мл Адитив – 0,2

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
СУБОТА	Сок 0.2 – 1 ком Маслац – 2 комх 20 гр Џем – 2 х 30 гр <u>Векница – 2 х 60 гр</u> Брашно – 80 гр Со – 1 гр Шећер – 0,6 гр Квасац – 1,2 гр Уље – 1,2 мл Адитив – 0,2	Јогурт чаша – 1 ком Јетрена паштета – 50 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Сок 0.2 – 1 ком <u>Паштета пециво – 2 ком</u> Брашно – 140 гр Квасац – 2 гр Со – 2 гр Уље – 3 мл Шећер – 7 гр Адитив – 0,02 гр Млеко – 39 мл Маргарин инд – 35 гр Јаја – 5 гр

ДАН	ДОРУЧАК	РУЧАК	ВЕЧЕРА
НЕДЕЉА	Јогурт чаша – 1 ком <u>Кукурузни штапић – 2 ком</u> Брашно – 140 гр Кукурузно брашно – 32 гр Со – 2 гр Квасац – 2 гр Уље – 4 мл Шећер – 1 гр Маргарин инд. – 26 гр Сусам – 0,04 гр Адитив – 0,02 гр	Сок 0.2 – 1 ком Туњевина – 100 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр	Јабука – 1 ком Месни нарезак 100 гр <u>Хлеб – 150 гр</u> Пшенично брашно Т -500 – 113 гр Со – 2,5 гр Уље – 2,5 мл Шећер – 1,3 гр Адитив – 0,3 гр Квасац – 2,5 гр

НАПОМЕНА: Објекат за производњу и промет животињских намирница мора имати имплементиран HACCP систем и редовне контроле надлежних институција (ИЗЈЗ и санитарна инспекција). Намирнице које се користе за припрему хране морају имати одговарајућу декларацију, као и атест о здравственој исправности истих.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга, бр. 404-1/62У-2019-28 – Припрема obroка за кориснике – три obroка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз obroка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш, објављеном дана 07.08.2019. године,

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

- а) **Изјаву понуђача** – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,
или
Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
или
Изјаву групе понуђача – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.
- б) **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** – попуњен и потписан;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

- в) **Модел уговора** – попуњен и потписан;
- г) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.
- д) понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен и потписан.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

- ђ) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у **Изјави** коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

Напомена: Препорука Наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена. Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније дана **15.08.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. јули бр. 6, (сала у приземљу), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије. Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је Наручиоцу понуда достављена непосредно, на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш.

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/62У-2019-28 – Припрема оброка за кориснике – три оброка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз оброка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/62У-2019-28 – Припрема оброка за кориснике – три оброка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз оброка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/62У-2019-28 – Припрема оброка за кориснике – три оброка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз оброка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/62У-2019-28 – Припрема оброка за кориснике – три оброка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз оброка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, као и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услове из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања и рок важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Пружалац услуга на основу броја испоручених дневних obroка доставља Наручиоцу на сваких 15 (петнаест) дана рачун (фактуру) са пратећом документацијом коју чине отпремнице о броју подељених obroка по данима, потписане и оверене од стране Пружаоца услуга и Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плати само износ припремљених и испоручених дневних obroка за сваких 15 (петнаест) дана, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања рачуна (фактуре) са свом пратећом документацијом, на текући рачун Пружаоца услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и исти не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединична цена услуга дата у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, не може се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цена дате у понуди може се мењати ако дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за Статистику, уколико се у времену између закључења уговора и сваког сукцесивног испуњења повећале цене елемената на основу којих је одређена цена предметних услуга и то једино у случају да раст цена буде већи за више од 5%. У том случају понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%, до највише 10%.

Промењена цена примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цене.

Пре сваког евентуалног кориговања цене, Пружалац услуга је дужан да корекцију писаним путем, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор. Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник пружаоца поменутих услуга.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити писаним путем на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом: Милош Стојановић из Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља, e-mail: sigurnakucanis@gmail.com и Јелена Петровић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/62У-2019-28“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Садржина захтева за заштиту права одређена је чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно члану 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

• понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Измена током трајања уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности услуга.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

21. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму и времену када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба је јавно о чему ће бити сачињен записник и обављаће се у Служби за јавне набавке, у Ул. 7. јули број 6, Ниш. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. У поступку извлачења путем жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

**У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И
ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Услов из члана 26. ЗЈН и обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из члана 26. и услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - финансијски капацитет: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупни пословни приход и то у износу од најмање 3.000.000,00 динара;

6. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет:

- да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге припреме и достављања obroka, у збирном износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- да има успостављени систем за осигурање безбедности хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности критичних контролних тачака – да има важећи НАССР сертификат;

- да поседује следеће доказе о спровођењу контроле микробиолошке исправности намирница и брисева:

1. Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање брисева и намирница које понуђач користи за припрему obroka;

2. Потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;

3. Резултате лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева не старије од 60 (шездесет) дана од дана објављивања, односно слања позива за подношење понуда;

7. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - технички капацитет: да има најмање 5 (пет) казана, 3 (три) кухињска кипера за припрему хране - топлих obroka, укупног капацитета од најмање 1.000 (хиљаду) литара и 1 (једно) доставно возило;

8. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да има најмање 10 (десет) радника ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, од којих најмање: 1 (једног) дијететичара – нутриционисту, 1 (једног) технолога, 1 (једног) возача, 6 (шест) лица задужених за припрему obroka и 1 (једно) лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР стандарда;

Напомена: Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Испуњеност услова из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,
или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ВАЖНА НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН. Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН. Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна

испуњеност овог услова. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

из

_____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/62У-2019-28** – **Припрема оброка за кориснике – три оброка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз оброка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш**, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН, члана 76. став 2. ЗЈН и члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупни пословни приход и то у износу од најмање 3.000.000,00 динара;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:
 - да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге припреме и достављања оброка, у збирном износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;
 - да има успостављени систем за осигурање безбедности хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности критичних контролних тачака – да има важећи НАССР сертификат;
 - да поседује следеће доказе о спровођењу контроле микробиолошке исправности намирница и брисева:

1. Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање брисева и намирница које понуђач користи за припрему оброка;

2. Потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;

3. Резултате лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева не старије од 60 (шездесет) дана од дана објављивања, односно слања позива за подношење понуда;

• да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има најмање 5 (пет) казана, 3 (три) кухињска кипера за припрему хране - топлих оброка, укупног капацитета од најмање 1.000 (хиљаду) литара и 1 (једно) доставно возило;

• да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање 10 (десет) радника ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, од којих најмање: 1 (једног) дијететичара – нутриционисту, 1 (једног) технолога, 1 (једног) возача, 6 (шест) лица

задужених за припрему obroka и 1 (једно) лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/62У-2019-28 – Припрема obroka за кориснике – три obroka дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз obroka два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Дана: _____._____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ и подизвођач/и

1. _____ из _____

2. _____ из _____

3. _____ из _____, у поступку јавне

набавке мале вредности услуга, број **404-1/62У-2019-28 – Припрема оброка за кориснике – три оброка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз оброка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш**, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

Понуђач _____ из _____, испуњава додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупни пословни приход и то у износу од најмање 3.000.000,00 динара;

- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:

- да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге припреме и достављања оброка, у збирном износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- да има успостављени систем за осигурање безбедности хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности критичних контролних тачака – да има важећи НАССР сертификат;

- да поседује следеће доказе о спровођењу контроле микробиолошке исправности намирница и брисева:

1. Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање брисева и намирница које понуђач користи за припрему оброка;

2. Потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;

3. Резултате лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева не старије од 60 (шездесет) дана од дана објављивања односно слања позива;

- да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има најмање 5 (пет) казана, 3 (три) кухињска кипера за припрему хране - топлих obroka, укупног капацитета од најмање 1.000 (хиљаду) литара и 1 (једно) доставно возило;

- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање 10 (десет) радника ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, од којих најмање: 1 (једног) дијететичара – нутриционисту, 1 (једног) технолога, 1 (једног) возача, 6 (шест) лица задужених за припрему obroka и 1 (једно) лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/62У-2019-28 – Припрема obroka за кориснике – три obroka дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз obroka два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш, поднео независно и без договора** са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: _____._____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____,

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/62У-2019-28 – Припрема obroka за кориснике – три obroka дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз obroka два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш**, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

као и да заједно испуњавају додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварили укупни пословни приход и то у износу од најмање 3.000.000,00 динара;
- пословног капацитета, односно:
 - да су у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружили услуге припреме и достављања obroka, у збирном износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;
 - да имају успостављени систем за осигурање безбедности хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности критичних контролних тачака – да имају важећи НАССР сертификат;
 - да поседују следеће доказе о спровођењу контроле микробиолошке исправости намирница и брисева:

1. Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање брисева и намирница које понуђач користи за припрему оброка;

2. Потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;

3. Резултате лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева не старије од 60 (шездесет) дана од дана објављивања односно слања позива;

- техничког капацитета, односно да имају најмање 5 (пет) казана, 3 (три) кухињска кипера за припрему хране - топлих оброка, укупног капацитета од најмање 1.000 (хиљаду) литара и 1 (једно) доставно возило;

- кадровског капацитета, односно да имају најмање 10 (десет) радника ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, од којих најмање: 1 (једног) дијететичара – нутриционисту, 1 (једног) технолога, 1 (једног) возача, 6 (шест) лица задужених за припрему оброка и 1 (једно) лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/62У-2019-28 – Припрема оброка за кориснике – три оброка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз оброка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне и потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.
--

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРУЖАЊА УСЛУГА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/62У-2019-28 – Припрема obroка за кориснике – три obroка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз obroка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш;

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

Просечна цена дневног оброка (доручак, ручак и вечера) - (за I и II недељу) по Спецификацији предмета набавке без урачунатог ПДВ-а	_____дин
ПДВ	_____ % _____дин
Просечна цена дневног оброка (доручак, ручак и вечера) - (за I и II недељу) по Спецификацији предмета набавке са урачунаним ПДВ-ом	_____дин
Укупна цена за оквирну количину (број) од 5700 дневних оброка без ПДВ-а (доручак, ручак и вечера) - (за I и II недељу) по Спецификацији предмета набавке без урачунатог ПДВ-а	_____дин
ПДВ	_____ % _____дин
Укупна цена за оквирну количину (број) од 5700 дневних оброка са ПДВ-ом (доручак, ручак и вечера) - (за I и II недељу) по Спецификацији предмета набавке са урачунаним ПДВ-ом	_____дин

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) од дана отварања понуда.

Напомена: Термин „дневни оброк“ обухвата доручак, ручак и вечеру за једног корисника у току дана. Ценом обухватити набавку намирница и припрему оброка, набавку кетеринг посуде за једнократну употребу за паковање оброка, паковање оброка, транспорт оброка до Наручиоца (шири центар града Ниша) и подела корисницима.

Наведена количина (број) оброка је дата оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина, применом јединичне цене из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, на стварни обим припремљених и испоручених оброка, у зависности од конкретних потреба Наручиоца, а највише до износа процењене вредности, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Дана, __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Припрема оброка за кориснике – три оброка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз оброка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш

уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: СИГУРНА КУЋА ЗА ЖЕНЕ И ДЕЦУ ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА НИШ, коју заступа директор Соња Шћекић (у даљем тексту: „НАРУЧИЛАЦ“) с једне стране,

И

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

са седиштем у _____
улица _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: „ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА“) с друге стране.

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године изабрао понуду понуђача – Пружаоца услуга као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/62У-2019-28**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора су услуге припреме оброка за кориснике – три оброка дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз оброка два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, из понуде Пружаоца услуга број _____ од _____.2019. године, (у даљем тексту: понуда), као саставним делом Уговора.

Пружалац услуга ће услуге из става 1. извршити на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Цена једног дневног obroka са припремањем и испоруком дата у понуди Пружаоца услуга за услуге из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунаним порезом на додату вредност.

Укупна цена за оквирну количину од 5700 дневних obroka са припремањем и испоруком дата у понуди Пружаоца услуга за услугу из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом.

Наведена количина (број) obroka је дата оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина, применом јединичне цене из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, на стварни обим припремљених и испоручених obroka, у зависности од конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности 3.333.333,33 динара без урачунаог ПДВ-а, односно 4.000.000,00 динара са урачунаним ПДВ-ом, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Уговорена цена подразумева „франко магацин“ Наручиоца.

Место испоруке је шири центар града Ниша. У цену су укључени сви трошкови везани за припремање и испоруку дневних obroka.

Наручилац плаћа цену са урачунаним ПДВ-ом.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за ту годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 3.

Јединична цена дата у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, не може се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цена дате у понуди може се мењати ако дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за Статистику, уколико се у времену између закључења уговора и сваког сукцесивног испуњења повећале цене елемената на основу којих је одређена цена предметних услуга и то једино у случају да раст цена буде већи за више од 5%. У том случају понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%, до највише 10%.

Промењена цена примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цене. Пре сваког евентуалног кориговања цене, Пружалац услуга је дужан да корекцију писаним путем, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор. Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник пружаоца предметних услуга.

Пружалац услуга је у обавези да уз писани захтев за променом уговорене цене, достави Наручиоцу и доказе који оправдавају тражену промену цена.

Захтев за промену цена Пружаоца услуга се може односити само за наредне испоруке дневних obroka.

Члан 4.

Наручилац ће пре давања писане сагласности утврдити оправданост захтева за променом уговорене цене са приложеним доказима, тако што ће утврдити да ли су испуњени услови наведени у члану 3. овог Уговора.

Уколико не постоје оправдани разлози за повећање цена, Наручилац неће дати писану сагласност на захтев на промену цена Пружаоца услуга.

Наручилац ће о томе обавестити Пружаоца услуга и истовремено затражити од Пружаоца услуга да се у писаним облику изјасни да ли остаје при захтеву или исти повлачи у року који не може бити дужи од 3 (три) дана.

Члан 5.

Уколико су се у периоду између закључења уговора и испуњења обавезе, цене елемената на основу којих је одређена цена услуге снизиле за више од 2%, а услуге су пружене у уговореном року, Наручилац има право да тражи одговарајуће снижење уговорене цене услуге изнад тог процента.

Наручилац ће затражити од Пружаоца услуга да се у писаним облику изјасни да ли је сагласан са променом цене у који не може бити дужи од 3 (три) дана.

Члан 6.

У случају да једна од уговорних страна не прихвати промену цена, Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду. У току трајања отказног рока Пружалац услуга је дужан да пружи услуге по поднетим захтевима и по уговореним ценама, јер у супротном Наручилац може да реализује средство за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Обавеза Пружаоца услуга је да припрема и испоручује дневне оброке за кориснике Наручиоца, што подразумева набавку намирница и припрему оброка, набавку кетеринг посуде за једнократну употребу за паковање оброка, транспорт оброка до Наручиоца (шири центар града Ниша), паковање оброка и подела корисницима.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене дневне оброке припрема према Спецификацији услуга и исте испоручује на одредиште, у уговореном квалитету, квантитету, исправности и количинама корисницима Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да оброке доставља и викендом, оброке за суботу и недељу достављаће петком.

Топли оброци се пакују у кетеринг посудама за једнократну употребу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Пружалац услуга на основу броја испоручених дневних оброка доставља Наручиоцу на сваких 15 (петнаест) дана рачун (фактуру) са пратећом документацијом коју чине отпремнице о броју подељених оброка по данима, потписане и оверене од стране Пружаоца услуга и Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плати само износ припремљених и испоручених дневних оброка за сваких 15 (петнаест) дана, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања рачуна (фактуре) са свом пратећом документацијом, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да ће достављени дневни оброци задовољити услове квантитета, квалитета и исправности, на начин како је то предвиђено Законом о безбедности хране и важећим подзаконским прописима.

Наручилац може по потреби захтевати да се преко надлежних институција изврши санитарно-хигијенска контрола исправности објекта, опреме и особља ангажованих на припреми obroka, као и прописаних нутритивних вредности и састава obroka, а на терет Пружаоца услуга. Наручилац ће спроводити контролу броја испоручених obroka.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга сваког дана до 15:00 часова достави податак о броју дневних obroka које је потребно припремити и доставити наредног дана.

Уколико Наручилац не достави Пружаоцу услуга податке у року из става 1. овог члана Уговора, сматраће се да није било промена у броју obroka у односу на последњи достављени податак.

Члан 12.

Наручилац је обавезан да све евентуалне приговоре на квантитет, квалитет, исправност дневних obroka, време достављања obroka или на несавесно поступање Пружаоца услуга при достављању, који буду упућени од стране корисника, констатује записником и исти одмах достави Пружаоцу услуга.

Члан 13.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да испоштује уговорени квалитет, квантитет, исправност, количину и динамику припремања и достављања дневних obroka и о томе не обавести Наручиоца најмање 60 (шездесет) дана унапред, Наручилац може једнострано раскинути овај уговор.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Пружалац услуга, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла (уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Уговором), Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 15.

У случају да Пружалац услуга не припреми и испоручи дневне оброке у време, дневној количини или исправности који су уговорени, или у случају да припремљени и испоручени дневни оброци квантитативно не задовољавају, односно настане квалитативно одступање дневних obroка у односу на уговорену обавезу, Наручилац може зарачунати пенале за сваки дан одступања од уговорене обавезе у износу од 0,1%, а највише до 10% од укупне уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана, односно до утрошка средстава опредељених за те намене, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писменој форми.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ
СИГУРНА КУЋА ЗА ЖЕНЕ И ДЕЦУ
ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА НИШ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Соња Шћекић

НАПОМЕНА: Адреса наручиоца се не објављује, јер се ради о специјализованом прихватишту које пружа заштиту и помоћ жртвама насиља у породици и налази се на тајној локацији. У тренутку потписивања уговора, Наручилац ће саопштити Пружаоцу услуга адресу Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без урачунатог ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“. Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ Ул. _____

бр. _____ бр.л.к. _____ ПУ _____

овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга, број **404-1/62У-2019-28 – Припрема obroka за кориснике – три obroka дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз obroka два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга, број **404-1/62У-2019-28 – Припрема obroka за кориснике – три obroka дневно (доручак, ручак и вечера) – храна упакована у амбалажама за једнократну употребу – превоз obroka два пута дневно до установе – примена НАССР стандарда од стране понуђача, за кориснике Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља Ниш**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац трошкова припреме понуде.